

介護職員キャリアパス 介護福祉士

資料99

2018/2/8

	等級基準						人材育成制度						人事評価項目				
	等級	小等級	基本役職	主な役職	基本役職	マネジメントコース	スペシャリストコース	職務要件	施設内での役割	資格・免許	施設外研修	おもと会 法人研修	施設内研修	全体研修 その他企画等	昇給昇格 賞与効果	毛子ル 年数 (累計)	昇格要件
経営職	-	-	施設長	施設長	施設 経営		-			社会福祉施設管理者★ ユニットケア施設管理者★	社会福祉施設施設長資格認定講習★ ユニットケア施設管理者研修★	管理者研修 考課者研修⑤			(33～)		
管理職	7	S-5	部長級	事務部長 看護部長 部長	戦略 立案	理事や統括本部の方針に基づいて業務、人員、物品、経費情報、提供サービス等を管理統括し、統括部門の運営責任を負う。 -以下、省略-	-					管理者研修 介護管理者研修Ⅲ			4 (29～32)		① 人事 評価
	6	S-4	次長級	統括次長 事務次代理 副看護部長次長 所長	-	経営職や部長層に準ずる立場として、経営方針を理解したうえで、部署の業務、人員、物品、経費、その他経営に関する情報を効率的にマネジメントし、部門運営の責任を負う。	-			権利擁護推進員★	権利擁護推進員養成研修★ 戦略方針策定研修 経営指揮管理研修	管理者研修 介護管理者研修Ⅱ			4 (25～28)		② 推薦
	5	S-3 S-2 S-1	課長級	統括課長 統括科長 課長代理 科長代理	戦略共有・ 実行の 徹底	法人・施設の理念や経営方針・戦略を理解したうえで、自らの担当部署がどういった役割を担うべきかを部下にも徹底して共有している。 -以下、省略-	一線を面す専門領域を有しており、採用ルート拡大、地域の医療機関、行政との関係強化、各種講演活動等、特筆すべき貢献を行う。			認知症対応型サービス事業管理者	認知症対応型サービス事業管理者	管理者研修 介護管理者研修Ⅰ		【教育委員会勉強会】 ①倫理に関する研修 ②非常災害に関する研修 ③介護予防に関する研修 ④医療に関する研修 ⑤ターミナルケア研修 ⑥精神的ケアに関する研修 ⑦サービスに関する情報共有の研修 ⑧感染症対策 ⑨安全管理 ⑩緊急時の対応の研修 ⑪接遇 ⑫他	2 2 2		③ 本人 希望
監督職	4	M-2 M-1	係長級 主任級	係長 主任 副主任	推進・ 率先 運動	上司の方針に従って、日常業務の円滑な推進や下級者、後輩に対して根拠を持った指導を行う。 -以下、省略-	他の追随できない専門領域を有しており、その専門性を質の向上や、スタッフ教育(他部門を含む)に活かしている。		リスクマネジャー 安全管理者 安全管理委員 感染管理者 感染管理者	県外研修 県外研修 県内研修 県内研修	中間管理職研修 介護主任研修	介護技術研修会の計画及び講師担当		3 3			
	3	J-3	一般職 (優秀者)	一般職 (3年目～)	所属部署の業務全般を相違工夫しながら遂行するとともに、下級者、後輩に対して根拠をもった指導を行う。 -以下、省略-			介護リーダー ユニットリーダー研修 学会発表 ユニットリーダー ユニットリーダー	リーダー研修 ユニットリーダー研修 老人福祉施設研究学会 ユニットリーダー★	介護リーダー研修 一般職研修				5			
	2	J-2	一般職	一般職 (3年目～)	担当業務を独力で遂行するとともに、下級者、後輩に対して具体的な指導を行う。 -以下、省略-			ファーストステップ研修修了者 ファーストステップ研修 認知症研修 プリセプター	ファーストステップ研修 沖縄県介護福祉会主催の研修 県内研修	一般職研修 プリセプター研修	介護技術研修 (介護計画・記録)			5		②① 上司 事務 推薦 推薦	
	1	J-1	一般職	一般職 (1.2年目)	時に上司や先輩の支援を受けながらも担当業務を独力で遂行し、日常業務の推進者の一人としての役割を果たす。 -以下、省略-			チームリーダー 感染予防施設認定登録者 介護福祉士	新人職員オリエンテーション 一般職員研修 新人職員研修 電話対応研修会	新人職員オリエンテーション 一般職員研修 新人職員研修 電話対応研修会	介護技術新人研修			2		① 人事 評価	

介護福祉士の資格取得後は上記へ

介護職員キャリアパス 介護職

2	J-2	一般職 (3年目～)	担当業務を独力で遂行するとともに、下級者、後輩に対して具体的な指導を行う。 -以下、省略-	実務者研修(ヘルパー1級) 実務者研修(ヘルパー1級)(沖縄県) 福祉レクレーション講習 喀痰吸引実施認定登録者	一般職員研修 電話対応研修 喀痰吸引研修	介護技術研修 (看護介護部)	【教育委員会勉強会】 ①倫理に関する研修 ②非常災害に関する研修 ③介護予防に関する研修 ④医療に関する研修 ⑤ターミナルケア研修 ⑥精神的ケアに関する研修 ⑦サービスに関する情報共有の研修 ⑧感染症対策 ⑨安全管理 ⑩緊急時の対応の研修 ⑪接遇 ⑫他	5	②① 上司 事務 推薦 推薦
1	J-1	一般職 (1.2年目)	時に上司や先輩の支援を受けながらも担当業務を独力で遂行し、日常業務の推進者の一人としての役割を果たす。 -以下、省略-	介護職員初任者研修 介護職員初任者研修	一般職員研修 2年目研修 新人職員研修 電話対応研修	介護職 新人教育研修	新人教育オリエンテーション	2	① 人事 評価